



Dokumentenmanagement

5 Top-Vorteile eines digitalen DMS



Digitales DMS Effizienz hoch & Kosten runter

Mittelstandsunternehmen und Konzerne stehen häufig vor der Herausforderung, ihre Dokumente zu verwalten. Papierchaos, lange Suchzeiten und fehlende Sicherheitsstandards bremsen die Produktivität.

Ein digitales Dokumenten-Management-System (DMS) bietet hier die ideale Lösung. Es optimiert Arbeitsprozesse, reduziert Kosten und erhöht die Sicherheit.

Die 5 Top-Vorteile auf einen Blick:

1

Zeitersparnis durch schnelle Dokumentensuche

Finden Sie Dokumente in Sekunden statt stundenlanger Suche durch Aktenordner.

2

Kostenreduktion durch weniger Papierverbrauch

Reduzieren Sie Papierverbrauch und senken Sie Druck- und Lagerkosten erheblich.

3

Erhöhte Sicherheit & Compliance

Schützen Sie Ihre Dokumente mit strengen Zugriffskontrollen und erfüllen Sie Compliance-Vorgaben mühelos.

4

Optimierte Zusammenarbeit & Mobilität

Ermöglichen Sie nahtlose Zusammenarbeit und mobilen Zugriff auf Dokumente für flexibles Arbeiten.

5

Nachhaltigkeit & Umweltfreundlichkeit

Tragen Sie durch digitalen Dokumentenverkehr aktiv zum Umweltschutz bei und verringern Sie Ihren ökologischen Fußabdruck.

1

Zeitersparnis durch schnelle Dokumentensuche

Ein digitales Dokumentenmanagement-System (DMS) revolutioniert Ihre Dokumentensuche. Anstatt stundenlang in Aktenordnern oder Archiven zu wühlen, finden Sie benötigte Dokumente in Sekundenschnelle. Dank leistungsstarker Suchfunktionen und intelligentem Indexieren können Mitarbeitende spezifische Dateien sofort aufrufen. Durch die Integration von Metadaten und Schlagwörtern wird die Suche weiter vereinfacht, sodass wichtige Informationen jederzeit griffbereit sind. Diese enorme Zeitersparnis steigert nicht nur die Effizienz, sondern auch die Produktivität Ihrer gesamten Belegschaft.



Mitarbeitende können sich auf ihre Kernaufgaben konzentrieren, anstatt Zeit mit der Suche nach Dokumenten zu verschwenden. Zudem ermöglicht die schnelle Verfügbarkeit von Informationen fundiertere Entscheidungen und beschleunigt Arbeitsprozesse erheblich. Unsere langjährige Erfahrung stellt sicher, dass Sie nicht nur von modernster Technologie, sondern auch von maßgeschneiderten Lösungen profitieren, die Ihre individuellen Bedürfnisse perfekt erfüllen.

2

Kostenreduktion durch weniger Papierverbrauch

Die Digitalisierung Ihrer Dokumente trägt erheblich zur Senkung der Betriebskosten bei, indem es den Papierverbrauch drastisch verringert. Es entfallen viele Ausgaben für Druck, Lagerung und Verwaltung physischer Dokumente. Auch der Aufwand und die Kosten für Post- und Kurierdienste sinken, da Dokumente elektronisch verteilt werden können. Unternehmen erzielen dadurch nicht nur signifikante Kosteneinsparungen, sondern minimieren auch den Verwaltungsaufwand und optimieren ihre internen Prozesse.

Darüber hinaus verringert sich der Bedarf an Archivräumen, was zusätzlichen Platz und Ressourcen spart. Die finanziellen Vorteile eines DMS sind kurzfristig spürbar und langfristig von großer Bedeutung zur Verbesserung der wirtschaftlichen Stabilität des Unternehmens. netgo steht für maßgeschneiderte Lösungen, die nicht nur Ihre Betriebskosten senken, sondern auch Ihre Geschäftsprozesse nachhaltig transformieren und zukunftssicher machen.



Erhöhte Sicherheit & Compliance

Mithilfe eines DMS sind Ihre Dokumente sicher vor unbefugtem Zugriff geschützt. Durch granulare Berechtigungsverwaltung und Verschlüsselungsmethoden wird sichergestellt, dass nur autorisierte Personen auf sensible Informationen zugreifen können. Zudem unterstützen DMS-Systeme die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und interner Compliance-Richtlinien durch automatische Protokollierung und revisions sichere Archivierung. Diese Funktionen minimieren das Risiko von Datenverlust und -missbrauch erheblich und sorgen für rechtliche Sicherheit.

Darüber hinaus können Sicherheitskopien und Backups automatisch erstellt werden, um Datenintegrität zu gewährleisten. Unternehmen können sich darauf verlassen, dass ihre Dokumente nicht nur sicher, sondern auch regelkonform verwaltet werden, was das Vertrauen von Kunden und Partnern stärkt. Mit netgo als Partner profitieren Sie von umfangreicher Expertise, mit der wir Ihnen passgenaue Sicherheitskonzepte bieten und Sie dabei unterstützen Ihre Dokumente geschützt zu verwalten.

4

Optimierte Zusammenarbeit & Mobilität

Ein digitales DMS fördert die Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitenden und Abteilungen, indem es den gemeinsamen Zugriff auf Dokumente ermöglicht. Mitarbeitende können gleichzeitig an Dokumenten arbeiten, Änderungen in Echtzeit verfolgen und Feedback sofort einfließen lassen. Diese nahtlose Zusammenarbeit verbessert die Teamarbeit und steigert die Prozesseffizienz. Darüber hinaus bietet ein DMS mobile Zugriffsoptionen, sodass wichtige Dokumente auch von unterwegs aus eingesehen und bearbeitet werden können.

Diese Flexibilität unterstützt moderne Arbeitsmodelle wie Home-Office und Remote-Arbeit, wodurch die Produktivität unabhängig vom Standort der Mitarbeitenden erhöht wird. Die Möglichkeit, jederzeit und überall auf Dokumente zugreifen zu können, fördert die Agilität und Reaktionsfähigkeit des Unternehmens, was in der heutigen schnelllebigen Geschäftswelt von unschätzbarem Wert ist. Wir von netgo machen Unternehmen arbeitsfähig. Für das, was kommt.

5

Nachhaltigkeit & Umweltfreundlichkeit



Durch den Umstieg auf ein digitales DMS leisten Unternehmen einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz. Der reduzierte Papierverbrauch schont wertvolle Ressourcen und verringert den ökologischen Fußabdruck. Zudem entfallen Transportwege für Papierdokumente, was den CO₂-Ausstoß weiter reduziert. Unternehmen, die nachhaltige Praktiken implementieren, verbessern nicht nur ihr Image, sondern können sich auch als umweltbewusste Organisationen positionieren. Diese ökologische Verantwortung wird von Kunden und Geschäftspartnern zunehmend geschätzt. Ein digitales DMS unterstützt Sie

Dabei, Ihre Nachhaltigkeitsziele zu erreichen und gleichzeitig Kosten zu senken. Es zeigt, dass moderne Technologie und Umweltschutz Hand in Hand gehen können, was langfristig sowohl dem Planeten als auch Ihrem Unternehmen zugutekommt. netgo setzt sich mit großem Engagement für nachhaltige Ziele ein und integriert umweltfreundliche Systeme. Wir streben danach, durch innovative Technologien und ressourcenschonende Prozesse einen positiven Beitrag zum Umweltschutz zu leisten und gleichzeitig nachhaltige Mehrwerte für unsere Kunden zu schaffen.

Fazit

Ein digitales Dokumentenmanagement-System revolutioniert die Art und Weise, wie Unternehmen mit Dokumenten umgehen. Die Vorteile reichen von enormen Zeit- und Kosteneinsparungen über erhöhte Sicherheit und Compliance bis hin zu optimierter Zusammenarbeit und nachhaltigem Wirtschaften. Durch die Implementierung eines DMS können Mittelstandsunternehmen und Konzerne ihre Effizienz steigern, Kosten senken und gleichzeitig einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz leisten. Nutzen Sie die Chancen, die ein digitales DMS bietet, und transformieren Sie Ihr Dokumentenmanagement für eine erfolgreiche Zukunft.

get in touch

www.netgo.de in f @ X v X