

FACT d.velop
SHEET contracts

**Vertragsmanagement digital.
Alles auf einen Blick. Alles im Griff.**



Vertrag ist gut. Kontrolle ist besser.

Das Management von Verträgen ist ein unternehmenskritischer Prozess und bringt eine Menge Herausforderungen mit sich. Es gilt verschiedene Abteilungen mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen entlang des gesamten Vertragslebenszyklus zu organisieren. Eines haben alle Abteilungen dabei gemeinsam - Transparenz ist der erfolgsentscheidende Faktor.

Herausforderungen und Chancen im Vertragsmanagement

Schon bevor die eigentliche Laufzeit beginnt, sind bereits diverse Abteilungen in den Vertragsvorgang zu involvieren: Informationen werden zusammen getragen, Verträge und mitgeltende Unterlagen sind zu erstellen und auf den konkreten Vertragsgegenstand anzupassen, es erfolgen interne Abstimmungen sowie Verhandlungen mit dem externen Vertragspartner. Freigabe sowie Unterschriftenprozesse leiten den Übergang in die aktive Vertragslaufzeit ein.

Ohne digitales Vertragsmanagement sind Excel-Listen häufig das Mittel der Wahl, um Tätigkeiten und Fristen zu einem Vertrag nachzuverfolgen. Nicht selten werden diese Listen ebenso wie die Ablage der Verträge abteilungsbezogen, wenn nicht sogar redundant organisiert. Das Ergebnis sind aufwändige Recherchen, veraltete Informationsstände und eine ungeeignete Datenbasis für unternehmensweite Analysen des Vertragsbestands. Das Risiko durch verpassten Fristen ist hoch, die Chancen aus möglichen Kostensenkungspotentialen gering.



d.velop contracts ist als ganzheitliches Vertragsmanagementsystem konzipiert. Der Vertragsvorgang im d.velop documents schafft eine logische Klammer zur Organisation und Steuerung aller vertragsbezogenen Aktivitäten in ganz neuer Qualität.

Überblick zu jeder Zeit

Als zentrale Drehscheibe vertragsrelevanter Aktivitäten hat jede berechnete Abteilung überall und jederzeit schnellen sowie transparenten Zugriff auf bestehende Verträge. Umfangreiche Übersichten mit komfortablen Auswertungsfunktionen heben die für Sie relevanten Informationen aus dem Vertragsbestand hervor und erlauben ein sicheres Fristenmanagement.



Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ Alle Dokumente und Informationen befinden sich in einem zentralen System, sodass standortübergreifend mit den gleichen Informationen gearbeitet werden kann.
- ✓ Sie werden aktiv vom System auf anstehende Fristen hingewiesen und versäumen so nie mehr einen wichtigen Stichtag.
- ✓ Mitarbeiter haben nur Zugriff auf Verträge, für die sie Berechtigungen besitzen.
- ✓ Die Auswertung und strukturierte Suche Ihrer Verträge wird durch Analyse-Möglichkeiten erleichtert.
- ✓ Neue Verträge lassen sich schnell und einfach in das System einpflegen, sodass mehr Zeit für wichtige Dinge bleibt.
- ✓ Sie können mit Kollegen gemeinsam an Dokumenten arbeiten und sichern so einen „Single Point of Truth“.
- ✓ Zentrale Workflows und Aufgaben erhöhen die Transparenz über Arbeitsstände und Versionen.



30 Tage

kann die Erstellung, Verhandlung, Prüfung und Verwaltung von papierbasierten Verträgen **dauern**.

28,50 €

kostet ein gedruckter Vertrag im Durchschnitt

60 %

der Unternehmen **verschicken** Ihre Verträge in Papierform.

Flexibel standardisiert

Das integrierte Vorgangsmanagement erlaubt es, Prozesse unternehmensweit mit Hilfe von Phasenmodellen von der Anbahnung bis hin zur Kündigung und Archivierung von Verträgen verbindlich zu standardisieren. Dabei lassen sich auch Verknüpfungen zu vor- oder nachgelagerten Teilprozessen wie Ausschreibungsverfahren oder Projektakten realisieren. Innerhalb der definierten Vertragsphasen unterstützen Aufgabentemplates den Anwender bei der effektiven Organisation seiner Tätigkeiten. Ob vorstrukturierte Abläufe oder eher flexibel gestaltete Checklisten und Ad-hoc-Aufgaben - über das Maß an Flexibilität entscheiden Sie selbst, bei Bedarf auch abhängig vom Status oder Typ eines Vertrags.

Kollaborativ und nachvollziehbar

Interne Konversationen (Chat) sowie externe Konversationen (E-Mail) werden direkt innerhalb des Vertragsvorgangs dargestellt und bieten damit die Möglichkeit, auch nach Jahren noch den Grund für be-

stimmte Entscheidungen nachzuvollziehen. Nicht zuletzt wird jede Aktivität innerhalb des Vertragsvorgangs detailliert in einem Verlaufsprotokoll dokumentiert.

nahtlos. integriert.

d.velop contracts konsolidiert Vertragsablage, Vertragsverwaltung sowie Fristenmanagement in einem zentralen System und integriert sich dabei mit Hilfe moderner HTML5-Technologie nahtlos in führende Systeme wie ERP- oder E-Mail-Client.

Mit d.velop contracts schaffen Sie die Transparenz, die Sie benötigen, um Ihre Chancen zu nutzen und Ihre Risiken zu minimieren – das Erfolgsrezept für Ihr Vertragsmanagement.

Highlights

- ✓ Unterstützung in allen Vertragsphasen von der Erstellung bis zur Archivierung
- ✓ Vertragsverwaltung, Vertragsablage sowie Fristenmanagement in einem System
- ✓ Integriertes Vorgangsmanagement zur Standardisierung von Prozessen rund um das Vertragsmanagement
- ✓ Interne und externe Konversation direkt aus dem Vertragsmanagement heraus
- ✓ Leistungsstarkes Reporting und Controlling
- ✓ Standardlieferungsumfang mit Freiraum für kundenspezifisches Customizing
- ✓ Erfassung von Vertragsdaten in webbasierten Oberflächen
- ✓ Integration in Ihre Arbeitswelt (E-Mail-Client, Office-Anwendung, ERP u.v.m.)



Whitepaper: Analyse, Einführung und Etablierung – In 3 Stufen zum Ziel.

KOSTENLOS HERUNTERLADEN

Schnell nach Verträgen suchen

Bereiche individuell konfigurieren

Fristen immer im Blick behalten

Vertragsdetails in der Übersicht

The screenshot shows a dashboard with a search bar, a sidebar for navigation, and two main data tables. The top table, 'Ergebnisse in Repository CM', lists contracts with columns for status, date, title, category, contract type, and contract number. The bottom table, 'Fristen', lists deadlines with columns for contract number, start/end dates, and status.

Verlängerung

Einmalig Rollierend

Laufzeit bis: Anzahl 30, Einheit Tag(e)

Ersternung: Verantwortlich: Alike Vortmann, Datum: 14.04.2022

14.04.2022 Erinnerung, 31.05.2022 Frist (Stichtag), 30.06.2022 Vertragsende gemäß aktueller Laufzeit, 30.06.2023 Vertragsende nach Verlängerung

ABBRECHEN SPEICHERN

Vertragsübersicht

Verantwortlich, Vertragsbeginn, Vertragsart, Durchzuführen bis, Beendet durch

Verträge

Ergebnisse in Archiv CM

Titel	Vertragsbezeichnung	Vertragsstatus	Vertragsart	Vertragsnummer (alt)	Vertrag. - &	Vertragsende	Kategorie	Verantwortlich
DV-2021-00079	Mietvertrag Campus 1	Inaktuell	Mietvertrag	DV-2021-00079	01.01.2022		Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00005	Befristeter Vertrag	Inaktuell	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00005	01.01.2022	31.12.2022	Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00004	Projekt 'Digitale Prozessoptimierung'	Prüfung und Freigabe	Arbeitsvertrag	DV-2021-00004	01.01.2022		Einzelvertrag	alsContract
DV-2021-00080	Einführung Contentmedia SSP	Prüfung und Freigabe	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00080	01.06.2021	31.05.2022	Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00086	Einführung Vertragsmanagement	Prüfung und Freigabe	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00086	01.06.2021	31.03.2022	Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00081	Unterbrechung d.velop contracts	Prüfung und Freigabe	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00081	01.08.2021		Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00083	Vertragsbespoke Prozenmanagement	Inaktuell	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00083	01.08.2021		Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00089	Einführung Vertragsmanagement	Prüfung und Freigabe	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00089	01.05.2021		Einzelvertrag	Alike Vortmann
DV-2021-00089	Integration Task App	Inaktuell	Dienstleistungsvertrag	DV-2021-00089	01.03.2021	30.06.2021	Einzelvertrag	Alike Vortmann

Fristen

Bezeichnung	Titel	Inhaltlicher	Durchführen bis	Bezeichnung	Ersttermin bei Durchführung	Vertragsnummer	Auftragdatum	Biltschweigen bis
Qualifizierung	DV-2019-00003	Rahmenver...	01.12.2020	JA	31.12.2020	DV-2019-00003	31.12.2020	-
Kündigungserklärung	DV-2019-00004	Rahmenver...	10.05.2020	JA	30.05.2020	DV-2019-00004	30.05.2020	-
Teilkündigung	DV-2019-00078	Teilkündig...	01.12.2019	JA	31.12.2019	DV-2019-00078	18.10.2019	-
Standard Kündigungserklärung	DV-2019-00088	Einführung...	01.12.2019	JA	31.12.2019	DV-2019-00088	-	-
Standard Kündigungserklärung	DV-2019-00091	Digitales T...	01.12.2019	JA	31.12.2019	DV-2019-00091	-	-
Standard Kündigungserklärung	DV-2019-00092	Einführung...	01.12.2019	JA	31.12.2019	DV-2019-00092	-	-
Standard Kündigungserklärung	DV-2020-00002	Einführung...	01.12.2020	JA	31.12.2020	DV-2020-00002	-	-

d.velop AG

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren und berät Unternehmen in allen Fragen der Digitalisierung. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services an. Dabei sind die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden, sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten. Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte – On-Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb – sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 10.000 Kunden mit über 2,4 Millionen Anwendern im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald. Über 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher
+49 2542 9307-0
online-marketing@d-velop.de

netgo software

Die netgo software Division ist der Software-Spezialist der netgo group und treibt mit innovativen, individuell angepassten Software-Lösungen die Automatisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen in zahlreichen Unternehmen unterschiedlichster Branchen voran. Seit über 30 Jahren verbinden wir Fach- und Automatisierungskompetenz: Mit modernen Produkten, passgenauen Services und kreativen Teams optimieren wir konsequent Geschäftsprozesse und schaffen mit intelligenten Workflows begeisternde Lösungen. Wir bieten fertige Anwendungen, individuelle Projekte und professionelle Beratung auf höchstem Niveau und stehen unseren Kunden mit großer Fachkompetenz und jahrelanger Erfahrung bei allen Schritten der softwarebasierten Prozessoptimierung zur Seite. Mehr als 700 Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und Geschäftsfeldern haben unsere ausgezeichneten Lösungen bereits erfolgreich im Einsatz und profitieren von den Mehrwerten digitalisierter Geschäftsprozesse. Die netgo group ist einer der führenden deutschen IT-Dienstleister mit über 1.500 Mitarbeitenden und einem umfassenden Leistungsportfolio. Als zentraler IT-Ansprechpartner für Unternehmen schafft die netgo group innovative IT-Architekturen, die das Fundament für digitale Geschäftsmodelle bilden. Mit Cloud Services, Managed Services, IT-Security-Konzepten, IT-Infrastruktur und maßgeschneiderten Softwarelösungen berät und unterstützt die netgo group ihre Kunden bei der Planung, Umsetzung und dem Betrieb einer zukunftsweisenden IT-Landschaft. Über 35 Standorte und Expertise in verschiedenen Branchen ermöglichen eine enge, partnerschaftliche Zusammenarbeit deutschlandweit. Die netgo group ist der zuverlässige Technologie- und Strategiepartner, der IT-Konzepte entwickelt, um Menschen und ihr Business erfolgreich zu machen.

netgo software GmbH

Weseler Straße 9
46325 Borken
+49 2871 23688-0
ecm.sales@netgo.de
www.netgo.de

