



digital business solution
Eingangspostverarbeitung

d.velop

Durch die digitale Bearbeitung und automatisierte Verteilung der Eingangspost lassen sich Liege- und Transportzeiten verringern, die Bearbeitung wird beschleunigt und Ressourcen lassen sich effizienter planen. Das führt zu flexiblerer Bearbeitung und schließlich zu beachtlichen Kostensenkungen im Posteingang.

Als etablierte Standardlösung lassen sich mit der dbs | eingangspostverarbeitung sämtliche eingehenden Dokumente, vom Brief bis zur E-Mail samt Anhang, digital erfassen, bequem bearbeiten und revisions- wie auch rechtssicher archivieren. Egal, ob es sich um Rechnungen, Angebote oder Lieferscheine handelt. Alle Informationen sind zentral verfügbar und stehen jedem Mitarbeiter jederzeit an jedem Ort zur Verfügung.

Die Lösung der d.velop AG setzt schon beim Eintreffen der Dokumente an, die das Unternehmen täglich elektronisch per E-Mail oder auf dem Postweg erreichen. Papierdokumente werden eingescannt, nach der Art des Dokuments klassifiziert und inhaltlich ausgelesen, um weitere zusätzliche Informationen zu gewinnen. All diese Daten werden dann rechtskonform und revisionssicher gemeinsam mit dem Dokument zentral im digitalen Archiv abgelegt. Von dort aus kann jeder Mitarbeiter bequem auf sämtliche Dokumente zugreifen und hat relevante Informationen dank der ausgeklügelten Suchfunktion in Sekundenschnelle zur Verfügung – und das sogar standortübergreifend.

Digitaler Postkorb

Anhand der vergebenen Informationen werden die digitalen Dokumente automatisch regelbasiert an die zuständigen Bearbeiter verteilt und in den jeweiligen „Postkorb“ direkt auf den Bildschirm zugestellt. So gehen Rechnungen beispielsweise an die Buchhaltung oder Ausschreibungen an den Vertrieb. Eine automatische Lastverteilung sorgt dafür, dass der Workload gleichmäßig auf die Mitarbeiter im Haus oder in Zweigstellen verteilt wird, und das auf Wunsch sogar unter Berücksichtigung individueller Krankheits- oder Urlaubszeiten.

Auch unstrukturierte Informationen können anhand von Eigenschaften, wie z. B. der Kundennummer, Auftragsnummer, Postleitzahl, oder ähnlichen Eigenschaften, im Unternehmen zielgerecht gesteuert werden. Sie werden dem Empfänger automatisiert und „just in time“ elektronisch zugestellt.



Rechtlich einwandfrei

Die Archivierung selbst erfolgt revisionssicher in langzeitverfügbaren Dateiformaten wie PDF/A oder TIFF. So wird gewährleistet, dass der direkte Zugriff auf sämtliche Dokumente noch lange über die vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen hinaus möglich ist. Dabei berücksichtigt die Lösung zur Eingangspostverarbeitung die gesetzlichen Vorgaben an die digitale Archivierung, sodass Sie auch im Falle einer Betriebsprüfung auf der sicheren Seite sind. Auf diese Weise führt die d.velop-Lösung zu schnellerer Bearbeitung, zu verbesserter Servicequalität, einer Reduzierung des manuellen Aufwands und letztlich zu einer zügigen Amortisation.

Modular erweiterbar

Auch E-Mails enthalten heute zunehmend geschäftsrelevante Informationen und gelten ebenso wie Briefe als Eingangspost. Konsequenterweise lässt sich die dbs | eingangspostverarbeitung um zusätzliche Module ergänzen. Mithilfe des d.velop-E-Mail-Managements stehen dann wirklich alle Dokumente unmittelbar zentral zur Verfügung – egal, wie sie in das Unternehmen gelangen. In der Kombination mit weiteren d.velop-Lösungen wie z. B. dem elektronischen Vertragsmanagement oder der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung lässt sich der Funktionsumfang modular erweitern und individuell anpassen. Für eine persönliche professionelle Beratung stehen Ihnen die Experten der d.velop AG gerne mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!



Einfach in der Anwendung

- Einfache, schnelle Bearbeitung der Eingangspost am Arbeitsplatz
- Sicherstellung zeitnaher Bearbeitung
- Minimaler manueller Aufwand durch automatische Dokumentenverteilung
- Mehr Freiraum für die inhaltliche Bearbeitung
- Erhöhte Auskunftsfähigkeit
- Verbesserte Servicequalität
- Reduzierte Vorgangskosten
- Effizientere Ressourcenauslastung
- Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen
- Einbindung von E-Mails

Technisch up to date

- Geringer Kosten- und Pflegeaufwand dank lernfähiger Technologie
- Lösung schnell implementiert und einsatzbereit
- Einfaches Monitoring der Prozesse über ein einziges Werkzeug
- Einfacher Aufbau neuer Scanklassen
- Digitale Postverteilung auch standortübergreifend möglich
- Kontinuierliche Optimierung im Betrieb



Die digitale Eingangspostverarbeitung der d.velop AG beschleunigt und optimiert die komplette Prozesskette, welche ein eingehendes Dokument im Unternehmen durchläuft.

d.velop

Die d.velop Gruppe mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Die d.velop Gruppe ist davon überzeugt, dass der zukünftige Erfolg von Unternehmen und Organisationen aller Art entscheidend davon abhängt, dass ihr gesamtes fachliches und organisatorisches Wissen jederzeit und überall intern und extern auf einfachste Weise zugänglich sowie in vielfältiger und sicherer Form nutzbar gemacht und geteilt werden kann.

Neben der d.3ecm Plattform stellt d.velop mit der Produktlinie ecspand ECM Lösungen für Microsoft SharePoint zur Verfügung. Abgerundet wird das Portfolio durch die dritte Produktlinie foxdox, welche Dokumenten-Management in der Cloud bereitstellt. Als führender Anbieter von Enterprise Content Management Lösungen (ECM) bietet d.velop seinen Kunden die konsequente und vorausschauende Digitalisierung aller relevanten Dokumenten- und Geschäftsprozesse sowie der branchenspezifischen Fachverfahren: nachhaltig. smart. innovativ.

d.velop AG

Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de
info@d-velop.de



Die CONTENiT GmbH ist ein Beratungsunternehmen und Systemintegrator für Enterprise Content Management. Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Optimierung von Geschäftsprozessen durch Integration von Informationstechnologien spezialisiert hat. Unsere Kunden nutzen unsere Lösungen, um einfach und effizient Informationen zu erfassen, zu verwalten und bereitzustellen.

Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen revisionssichere Archivierung, Dokumenten-Management (DMS), Workflow/Business-Process-Management, Teamarbeit und Portale.

Gemeinsam mit den Unternehmen, vorrangig aus dem Mittelstand, entwickeln wir Strategien für Enterprise Content Management. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, fachbereichsübergreifende und unternehmensweite Lösungen für ganzheitliches Informationsmanagement zu integrieren und zu betreiben. So optimieren wir die Geschäftsprozesse und schaffen mehr Zeit für das Wesentliche in den Unternehmen - ihre Kunden.

CONTENiT GmbH

Harderhook 19
46395 Bocholt
Fon +49 2871 23688-730

www.contentit.de

