





## Vom digitalen Einsteiger bis zum Experten – mit d.velop documents.

Mit d.velop documents können Sie die Verwaltung von Dokumenten und Informationen intelligent beschleunigen, vereinfachen und optimieren. Eine komfortable digitale Ablage und eine revisions sichere Aufbewahrung bilden die Basis für Ihre Digitalisierung und das Arbeiten im Home Office. Schaffen Sie mit d.velop documents vollintegrierte digitale Geschäftsprozesse vom Scannen bis zur Archivierung und genießen Sie die Vorteile einer verteilten Zusammenarbeit.

Die nachfolgenden Übersichten zeigen den Funktionsumfang von d.velop documents in den drei Preisplänen documents basic, documents business und documents ultimate.

- ✔ = Funktion ist im Preisplan unbegrenzt enthalten
- Text = Funktion ist entsprechend der Angabe enthalten
- € = Funktion kann kostenpflichtig über den Store ergänzt werden

### Dokumenteneingang<sup>1)</sup>

	basic	business	ultimate
Dokumentenerfassung per Scan (Lokale und Netzwerksscanner)	✔	✔	✔
Unbegrenzt viele E-Mail-Eingangspostfächer	✔	✔	✔
Dokumentenerfassung per Upload	✔	✔	✔
Stapelbasierte Erfassung mehrerer Dokumente	✔	✔	✔
Nachbearbeitungsfunktionen für erfasste Dokumente	✔	✔	✔
Dokumenteigenschaften mit Barcodes/QR-Codes übermitteln	✔	✔	✔
Dokumententrennung mit Barcodes/QR-Codes	✔	✔	✔
Prüfung/Validierung von Metadaten gegen Stammdaten	✔	✔	✔
Automatisches Auslesen von xRechnungen	✔	✔	✔
Automatisches Auslesen von ZUGFeRD-Rechnungen	✔	✔	✔
Automatische Dokumententrennung bei Stapeln dank KI		✔	✔
Automatische Kategorisierung von Dokumenten in Stapeln dank KI		✔	✔
REST-API (Schnittstelle) für Importe von Dokumentenstapeln		✔	✔
Automatische Extraktion von Rechnungsdaten dank KI	€	€	✔

<b>Dokumentenverwaltung und Archivierung</b>	<b>basic</b>	<b>business</b>	<b>ultimate</b>
Zentrale Speicherung in der Cloud	100 GB <sup>2</sup>	500 GB <sup>2</sup>	1.000 GB <sup>2</sup>
Versionierung und Versionsübersicht	✓	✓	✓
Individuelle Ablagestrukturen und Aktenpläne	✓	✓	✓
Kategorien- und Metadatenverwaltung	✓	✓	✓
Aufbewahrungsfristen festlegen	✓	✓	✓
Check-In und Check-Out (Download und Upload)	✓	✓	✓
Volltextsuche (OCR)	✓	✓	✓
Metadatenuche	✓	✓	✓
Recherche in Aktenstrukturen	✓	✓	✓
Suchfilter	✓	✓	✓
Speicherbare Suchvorlagen	✓	✓	✓
Speicherbare Ablagevorlagen	✓	✓	✓
Persönliche Favoriten für Dokumente und Akten	✓	✓	✓
Automatische PDF-Erzeugung zur Langzeitarchivierung <sup>3)</sup>	✓	✓	✓
Viewer für verschiedene Dateiformate	✓	✓	✓
PDF-Annotationen, Kommentare und Markierungen	✓	✓	✓
Notizfunktion für Dokumente und Akten	✓	✓	✓
Beobachten-Funktion mit Änderungsbenachrichtigungen	✓	✓	✓
Rechtssichere digitale Signatur	€	€	€
Erweiterte Hotkey-Unterstützung	€	€	€
Suche in documents, Google Mail/Calendar/Drive, MediaWiki		✓	✓
Suche in Confluence, MS Exchange und MS Sharepoint		€	✓

**Workflows und Geschäftsprozesse****basic    business    ultimate**

Aufgabenmanagement (Erstellung, Bearbeitung und Weiterleitung)	✓	✓	✓
Vertretungsregeln für Dokumente und Prozesse	✓	✓	✓
Vertragsmanagement-Workflows	€	€	€
Webbasierter Editor für einfache Workflows mit Formularerstellung		✓	✓
Einfache Workflows ausführen <sup>4</sup>		✓	✓
Prozessüberwachung		✓	✓
Individuelle BPMN-Workflows importieren und ausführen		<i>max. 500 Aus- führungen<sup>5</sup></i>	<i>unbegrenzt</i>
Vollintegrierter Eingangsrechnungs-Workflow		€	€
Digitale Fahrzeugakte mit Workflows		€	€

**Integration und Systeme verbinden****basic    business    ultimate**

Externe Datenquellen/Stammdaten für Validierung/Datenübernahme	✓	✓	✓
Digitale Dokumentenzustellung (z. B. digitale Gehaltsabrechnung)	€	€	€
Nutzung der REST-API zur Anbindung von beliebigen Drittsystemen		✓	✓
Microsoft 365 Office-Integration (Erstellung und Bearbeitung)		✓	✓
DATEV-Integration		€	€
Microsoft Dynamics 365-Integration		€	€
Salesforce-Integration		€	€

**Kollaboration****basic    business    ultimate**

Aufgabenmanagement (Erstellung, Bearbeitung und Weiterleitung)	✓	✓	✓
Teilen von Stapeln im Dokumenteneingang	✓	✓	✓
Teilen von Suchvorlagen per Link	✓	✓	✓
Teilen von Dokumenten per Link und E-Mail	✓	✓	✓
Einfaches Teilen von Dokument mit Externen		✓	✓



## Konfiguration, Infrastruktur und Sicherheit

**basic    business    ultimate**

Webbasierter Administrationsassistent	✓	✓	✓
Integrierte Benutzerverwaltung	✓	✓	✓
Rollenbasierte Berechtigungsverwaltung	✓	✓	✓
Mit verschiedenen Endgeräten nutzbar (Smartphone, Tablet, PC)	✓	✓	✓
Mehrsprachigkeit	✓	✓	✓
Transportverschlüsselung (SSL)	✓	✓	✓
Datenverschlüsselung (AES 265-Bit)	✓	✓	✓
2-Faktor Authentifizierung	✓	✓	✓
Automatische Updates	✓	✓	✓
Single Sign-on (SSO)		✓	✓
Active Directory (AD)-Integration		✓	✓
Authentifizierung über weitere Identity Provider (OpenID Connect)			✓
Mobile iOS App (mit Offlinenutzung)			✓

## Schulung

**basic    business    ultimate**

Geführte Anwender-Touren innerhalb von d.velop documents	✓	✓	✓
Zugang zu vielen E-Learning-Angeboten der d.velop academy	✓	✓	✓
Administratorschulungen <sup>6</sup>	€	€	€
Anwenderschulungen <sup>6</sup>	€	€	€

1) Weiterführende Beschreibungen für die Merkmale im Bereich „Dokumenteneingang“ finden sich in den Leistungsbeschreibungen für d.velop inbound scan und d.velop inbound e-mail.

2) Cloud-Speicherplatz gilt pro Mandanten. Speicherplatz ist flexibel erweiterbar für 0,19 € / GB und Monat. Die Abrechnung erfolgt monatlich nach Verbrauch.

3) Folgende Dateiformate werden in PDF konvertiert: doc, docx, dot, dotx, xls, xlsx, xlsb, ppt, pptx, pot, potx, jpeg, tif, bmp, gif, png, pdf, txt, msg, eml, zip, rar, dgix, dgia, dgim

4) Einfache Workflows sind Workflows, die mit dem in d.velop documents integrierten Workflow- und Formulareditor erstellt wurden und die aus einer linearen Abfolge von Aktivitäten bestehen.

5) Ausführungen pro Monat. Die Anzahl der Ausführungen ist die Zahl der erzeugten Prozessinstanzen (also der ausgeführten Prozesse), die auf Basis importierter BPMN-Modelle entstanden sind. Ausführungen einfacher Prozesse, die mit dem in d.velop documents enthaltenen Editor erzeugt wurden oder die durch eine andere, über den d.velop Store buchbare, App der d.velop Plattform erzeugt wurden, werden nicht gezählt.

6) Gemäß des aktuellen Schulungsangebots der d.velop academy.

## Das Unternehmen d.velop AG

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren und berät Unternehmen in allen Fragen der Digitalisierung. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services an. Dabei sind die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden, sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten.

Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte – on Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb – sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 10.400 Kunden mit über 2,5 Millionen Anwendern im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald.

### d.velop AG

Schildarpstraße 6–8  
48712 Gescher, Deutschland  
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de  
info@d-velop.de

### netgo software

Die netgo software Division ist der Software-Spezialist der netgo group und treibt mit innovativen, individuell angepassten Software-Lösungen die Automatisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen in zahlreichen Unternehmen unterschiedlichster Branchen voran. Seit über 30 Jahren verbinden wir Fach- und Automatisierungskompetenz: Mit modernen Produkten, passgenauen Services und kreativen Teams optimieren wir konsequent Geschäftsprozesse und schaffen mit intelligenten Workflows begeisternde Lösungen. Wir bieten fertige Anwendungen, individuelle Projekte und professionelle Beratung auf höchstem Niveau und stehen unseren Kunden mit großer Fachkompetenz und jahrelanger Erfahrung bei allen Schritten der softwarebasierten Prozessoptimierung zur Seite. Mehr als 700 Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und Geschäftsfeldern haben unsere ausgezeichneten Lösungen bereits erfolgreich im Einsatz und profitieren von den Mehrwerten digitalisierter Geschäftsprozesse. Die netgo group ist einer der führenden deutschen ITDienstleister mit über 1.500 Mitarbeitenden und einem umfassenden Leistungsportfolio. Als zentraler ITAnsprechpartner für Unternehmen schafft die netgo group innovative IT-Architekturen, die das Fundament für digitale Geschäftsmodelle bilden. Mit Cloud Services, Managed Services, IT-Security-Konzepten, IT-Infrastruktur und maßgeschneiderten Softwarelösungen berät und unterstützt die netgo group ihre Kunden bei der Planung, Umsetzung und dem Betrieb einer zukunftsweisenden IT-Landschaft. Über 35 Standorte und Expertise in verschiedenen Branchen ermöglichen eine enge, partnerschaftliche Zusammenarbeit deutschlandweit. Die netgo group ist der zuverlässige Technologie- und Strategiepartner, der IT-Konzepte entwickelt, um Menschen und ihr Business erfolgreich zu machen.

netgo software GmbH  
Weseler Straße 9  
6325 Borken  
+49 2871 23688-0  
ecm.sales@netgo.de  
www.netgo.de

